

## 3-1.履修登録の仕方(1年生)

### 1. 英語、第二外国語(自動登録科目)

英語は、入学前のプレイスメントテストの結果で、自動的にクラスの割り振りがされます。  
第二外国語も、自動的にクラスの割り振りがされます。  
4月2日10時～C plus「履修届チェックリスト」にて発表しますので、確認してください。

### 2. クラス指定科目の確認(Web履修登録)

「簿記論」、「法学Ⅰ・Ⅱ」の履修を希望する場合は、クラス指定科目なので、ほかの科目とコマ位置が重複しないようにそのコマ位置は空けて、抽選科目等のほかの科目の登録をしないように注意してください。  
なお、クラス指定科目の登録は、履修登録期間にご自身で登録してください。

### 3. 健康・スポーツ科目(事前登録科目)

商学部では、卒業するために、在学中に必ず健康・スポーツ科目の履修をしないといけません。  
C plus「アンケート」より申請の受付ができますので、英語、第二外国語とコマ位置(授業が開講される曜日・時限)が重複しないように、申請してください。なお、エントリー期間は、4月2日～4月3日10時-24時です。

### 4. ベーシック演習(事前登録科目)

ベーシック演習については、C plus「履修申請」より抽選の申し込みを受け付けます。英語、第二外国語、健康スポーツ科目とコマ位置の重複が発生しないように、申請してください。エントリー期間は、4月5日10時-24時です。なお、ベーシック演習は合格すると履修の取消や中止ができません。エントリーは最大第10希望まで選択できるので慎重に検討して下さい。

### 5. 抽選科目(事前登録科目)

抽選科目については、事前のエントリー・登録手続きが必要です。  
C plus「アンケート」により、エントリーを受け付けますので、希望する場合は、エントリー期間内に申請を完了してください。なお、抽選科目は、一度当選してしまうと、履修の変更ができません。

### 6. そのほかの科目を履修登録(Web履修登録科目)

履修登録期間にC plus「履修申請」より登録ができます。必ず指定の履修登録期間にC plusより登録を行ってください。manabaの自己登録は履修登録ではありません。C plusの「履修届チェックリスト」に反映されている科目が正しい履修の情報ですので、**履修登録後は必ず「履修届チェックリスト」を確認し、紙またはPDFデータをご自身で保管するようにしてください。**

#### 自動登録科目

自動的に履修登録される科目です。手続きは不要です。自動登録の科目は、履修変更や削除はできません。自動登録の科目が登録されているコマ位置に他の授業の登録はできませんので、ご注意ください。

#### 事前登録科目

皆さんが、エントリーや抽選に参加することで、登録される科目です。エントリー後、合格した科目は自動的に登録されます。事前登録科目も、合格後の履修変更や削除はできません。安易なエントリーは、ご自身の不利益につながるため、抽選科目等に入エントリーする場合は、十分に検討した上でエントリーを行ってください。

#### Web履修登録科目

ご自身で登録する必要があります。抽選や選抜で登録する科目以外は、全てご自身で履修登録期間に登録をしないと履修登録ができません。履修登録期間後の履修登録は一切できませんので、必ず、履修登録期間内に登録を完了させてください。