

## 4-1.履修登録の仕方(2年生以上)

### 1. 英語、第二外国語の再履修科目がある場合(事前登録)

前年度までに英語、第二外国語の単位修得不可となり、再履修で語学の授業を履修する場合は、事前のエントリーが必要です。3月下旬に行われる再履修登録を行ってください。

### 2. クラス指定科目の確認

「経営学」、「簿記論」、「財務会計論」、「原価計算論」、「管理会計論」、「法学Ⅰ、法学Ⅱ」の履修を希望する場合、学科やクラスにより、履修できるコマが決められています。学科指定・クラス指定科目一覧を確認の上、ほかの科目と学科・クラス指定科目のコマ位置が重複しないようにそのコマ位置は空けて、抽選科目等のほかの科目の登録しましょう。なお、クラス指定科目の登録は、履修登録期間にご自身で登録してください。

### 3. 抽選科目(2年生以上配当科目)(事前登録)

定員が決まっている科目については、抽選を行います。抽選科目の履修を希望する場合は、指定の期間にエントリーしてください。なお、抽選科目は、当選後の履修削除ができません。エントリーする際には、履修登録の変更・削除ができないことを理解した上で、慎重に履修計画をたてるようにしてください。

### 4. 健康・スポーツ科目(事前登録)

健康・スポーツ科目を実技科目で履修したい場合は、事前のエントリーが必要です。指定の期間にC plus「アンケート」よりエントリーしてください。

### 5. 抽選科目(1年生以上配当科目)(事前登録)

抽選科目については、事前のエントリー・登録手続きが必要です。

C plus「アンケート」により、エントリーを受け付けますので、希望する場合は、エントリー期間内に申請を完了してください。なお、抽選科目は、履修登録の変更・削除ができません。慎重に履修計画を立ててください。

### 6. そのほかの科目を履修登録(Web履修登録)

履修登録期間にC plus「履修申請」より登録ができます。必ず指定の履修登録期間にC plusより登録を行ってください。manabaの自己登録は履修登録ではありません。C plusの「履修届チェックリスト」に反映されている科目が正しい履修の情報ですので、**履修登録後は必ず「履修届チェックリスト」を確認し、紙またはPDFデータをご自身で保管するようにしてください。**

#### 自動登録科目

自動的に履修登録される科目です。手続きは不要です。自動登録の科目は、履修変更や削除はできません。自動登録の科目が登録されているコマ位置に他の授業の登録はできませんので、ご注意ください。

#### 事前登録科目

皆さんが、エントリーや抽選に参加することで、登録される科目です。エントリー後、合格した科目は自動的に登録されます。事前登録科目も、合格後の履修変更や削除はできません。安易なエントリーは、ご自身の不利益につながるため、抽選科目等にエントリーする場合は、十分に検討した上でエントリーを行ってください。

#### Web履修登録科目

ご自身で登録する必要があります。抽選や選抜で登録する科目以外は、全てご自身で履修登録期間に登録をしないと履修登録ができません。履修登録期間後の履修登録は一切できませんので、必ず、履修登録期間内に登録を完了させてください。