

15.他学部履修

(1) 他学部履修とは

学部内の科目に限らず、他学部の科目も学びたいという学生を対象に、他学部科目の履修を認めています。この制度を利用すれば、幅広い見地から自分の研究分野を学ぶことができるだけでなく、興味のある他分野の知識も習得することができます。

(2) 他学部履修の単位について

修得した単位はカリキュラム上の総合教育科目の単位として認定されます。

(3) 他学部履修の登録について

- ① 新年度ガイダンス期間中にC plusまたは、商学部事務室内に設置される「他学部履修可能科目一覧」のファイルを確認の上、履修申請画面で「科目群から履修科目を選択」をクリックし、開講学部を選択して履修可能な科目を確認してください。
- ② 履修する科目の配当年次を確認してください。
- ③ 商学部科目と曜日・時限が重複していないか確認してください。
- ④ 履修登録期間中にC plusより履修登録してください。
- ⑤ **他学部履修は卒業までに履修できる最高単位数のうち、30単位を上限とします。**過去に他学部履修歴がある場合は、単位の修得、未修得に関わらず、履修単位数を確認してください。

<注意事項>

他学部履修をすることで、本来4年間で単位修得しなければならない商学部科目が修得できなくなってしまうような、無理な履修計画は立てないでください。

(4) 他学部履修の登録方法

C plus「履修申請」画面から履修登録ができます。

「科目群から履修科目を選択」 → 履修したい学部を選択 → 確定 → の順にクリックすると履修登録可能な科目が表示されます。

※C plusの登録方法は授業時間割の「17.C plus操作ガイド」にも掲載しております。